



معرفی سامانه آرشیو اسناد سگال سان شرکت هوش مصنوعی رایورز

<http://www.aisoft.ir>



نشانی: تهران - خیابان ستارخان، سه راه تهران ویلا، کوچه عنبرافشان، خیابان فرخ کیش، پلاک ۴، طبقه همکف، واحد ۲  
تلفن: ۶۶۵۵۲۳۰۵ (۰۲۱)      نامبر: ۶۶۵۵۲۳۰۷ (۰۲۱)

پست الکترونیکی: [info@aisoft.ir](mailto:info@aisoft.ir)

## ۱) مختصری درباره شرکت هوش مصنوعی رایورز

شرکت هوش مصنوعی رایورز در سال ۱۳۸۲ به منظور پاسخ گویی به نیازهای مهندسی جامعه ایرانی در زمینه نرم افزارهای هوش مصنوعی ، اتوماسیون اداری ، امنیتی و ... تأسیس گردید.

این شرکت با داشتن ۶ سال تجربه در زمینه طراحی ، فروش و پشتیبانی نرم افزارهای فوق الذکر ، از جمله شرکت هایی است که با سابقه ای کم ، نامی پر آوازه در طراحی نرم افزارها با تکنولوژی بالا دارد.

قریب به ۷۰٪ محصولات شرکت برای اولین بار در ایران تولید و ارائه گردیده و در تولید آنها از تکنولوژی های سطح بالا و مطابق با استانداردهای بین المللی استفاده شده است ؛ همین امر سبب شده تا مشتریانی در طیف های مختلف از جمله شرکت های نفتی و پتروشیمی ، سازمان ها و ادارات دولتی ، دانشگاه ها ، بانک ها ، شرکت های خصوصی و ... از محصولات این شرکت استفاده نمایند.

یکی دیگر از دلایل موفقیت شرکت ، دارا بودن کادری بسیار مجرب و کارآمد ، فارغ التحصیل از دانشگاه های صنعتی شریف ، پلی تکنیک ، علم و صنعت و ... می باشد که بواسطه استقبال گسترده سازمان ها و شرکت های مختلف از محصولات و خدمات این شرکت ، تعدادشان رو به افزایش است.

این شرکت محور اصلی فعالیت خود را تولید محصولات نرم افزاری با استفاده از بالاترین تکنولوژی ها و استانداردهای موجود ، مدیریت صحیح منابع انسانی داخلی و در نهایت رضایت مطلق مشتری قرار داده است.

شرکت هوش مصنوعی رایورز با استفاده از متخصصان طراز اول و بعضاً نخبگان کشور می رود تا آینده ای روشن را برای صنعت نرم افزارهای مبتنی بر هوش مصنوعی در کشور رقم بزند.

از فعالیت های این شرکت می توان موارد زیر را برشمرد :

- نرم افزارهای مبتنی بر هوش مصنوعی
- طراحی و پشتیبانی نرم افزارهای مهندسی ، آرشیو ، مدیریت اسناد ، امنیتی و ...
- تولید و مشاوره در پیاده سازی سیستم های نرم افزاری سفارش مشتری
- تولید و مشاوره در پیاده سازی سیستم های اتوماسیون اداری و MIS
- فروش و پشتیبانی نرم افزارهای مهندسی نفت و گاز و پتروشیمی
- آموزش نرم افزارهای موجود در آرشیو شرکت

علاوه بر فعالیت های مطرح شده در بالا ، شرکت هوش مصنوعی رایورز دارای توانایی های زیر نیز می باشد :

- طراحی و پیاده سازی سیستم های کاربردی با محیط کد نویسی Visual Studio.Net و Java
- راهبری کامل پروژه با استفاده از متدولوژی RUP
- پایگاه داده Oracle ، MS SQL Server
- طراحی و ساخت سیستم های مبتنی بر هوش مصنوعی

- ارائه خدمات مشاوره در طراحی و پیاده سازی سیستم های نرم افزاری سفارش مشتری
- مکانیزاسیون امور بایگانی ، اداری ، پرسنلی و طبقه بندی اسناد
- طراحی و پیاده سازی سیستم های آرشیو اسناد عظیم

## ۲) معرفی نرم افزار آرشیو اسناد و مدیریت محتوای سازمانی سگال سان ( SEGALSUN )

در دنیای امروز اسناد و مدارک از چنان اهمیتی برخوردار شده اند که " فرهنگ مستند سازی دیجیتال " در سراسر دنیا کاملاً پذیرفته شده و در اولویت سیاست های کاری تمامی سازمان ها ، شرکت ها ، نهادهای دولتی و غیردولتی قرار گرفته است تا بتوانند در کمترین زمان ممکن و با بیشترین دقت به اهداف خود دست پیدا کنند.

حجم زیاد اسناد ، مدارک و اطلاعات موجود در سازمانها و ارگانها و عدم دسترسی سریع ، دقیق و به موقع به این اطلاعات باعث ایجاد مشکلات زنجیره ای زیادی شده و از طرفی نگهداری اسناد کاغذی دارای مشکلاتی چون هزینه زیاد محل نگهداری مخصوص اسناد ، از بین رفتن اسناد و ... می باشد.

از سوی دیگر رویکرد سازمان ها در جهت استاندارد سازی فرآیندها و رویه های سازمانی و همچنین الگوبرداری از یک مرجع جهانی معتبر ، استانداردهای سیستم مدیریت کیفیت ( ISO9001,14001,TS16949, ... ) را به عنوان یکی از مراجع شناخته شده و معتبر برای تمامی سازمانها مدنظر قرار داده است ، که یکی از الزامات اصلی این استاندارد مقوله مستندسازی به عنوان پایه و اساس سیستم مدیریت کیفیت می باشد.

برای حل کردن مشکلات و قابل استفاده کردن اسناد ، می توان یک سیستم مدیریت اسناد ( Document Management System ) مناسب را پیشنهاد کرد.

سیستم مدیریت اسناد یکی از سیستم های پذیرش مبادلات است که با استفاده از این سیستم انواع مختلف اطلاعات متنی ، صوتی و تصویری جمع آوری ، سازماندهی ، ذخیره و بازیابی می شوند و کاربران بر اساس سطوح دسترسی مجاز خود می توانند اسناد مورد نیاز را بازیابی کرده و اطلاعات مربوط به آن را به روز نماید. با این سیستم می توان بسیاری از اسناد و مدارک که دارای اهمیت فراوانی می باشند و امکان از بین رفتن آنها به مرور زمان وجود دارد را حفظ نمود.

نرم افزار آرشیو اسناد یکی از مناسبترین و سریعترین راه حل ها جهت کاهش هزینه ها ، فضای نگهداری اسناد و سرعت بخشیدن به امور جاری ، بازیابی اطلاعات و دسترسی سریع ، دقیق و آسان به اسناد و مدارک و جلوگیری از بین رفتن اطلاعات به مرور زمان می باشد.

از مزایای استفاده از یک نرم افزار آرشیو اسناد مناسب ، می توان موارد زیر را برشمرد :

- دسترسی سریع و آسان به اطلاعات : میانگین زمان دسترسی در سیستم کامپیوتری بسته به میزان بزرگی و نظم آرشیو از ۱۰ دقیقه تا یک روز می باشد ؛ اما با استفاده از سیستم آرشیو اسناد ، بجای غوطه ور شدن در دریایی از کاغذ می توان با چند کلیک به سند دلخواه دست یافت.

بر طبق آمار موجود در سیستم اداری سنتی ، یک کارمند اداره بصورت میانگین ۶ هفته کامل از سال را برای پیدا کردن اسنادش صرف می کند !

- **کارایی و امنیت بالاتر** : اسناد در سیستم های کامپیوتری به سادگی و بدون هزینه ، با پیچیده ترین الگوریتم های موجود رمزسازی می شوند و می توان از تکنولوژی اثر انگشت برای دسترسی به آنها استفاده کرد ، درحالیکه در سیستم های دستی این کار علاوه بر زمانبری زیاد ، هزینه بالایی نیز می طلبد. در آرشیو دیجیتالی می توان به سادگی سطوح دسترسی کاربران یا گروه های کاربری مختلف را تنظیم کرد و با این کار امنیت را بالا برد.

- **کاهش چشمگیر هزینه** : در سیستم کامپیوتری فقط یک کپی از سند تهیه می شود و به میزان نامحدود ، کاربر می تواند از این سند در مکان های مختلف استفاده نماید ؛ ولی در سیستم دستی ممکن است تعداد نامحدودی کپی از سند در مکان های مختلف نیاز باشد. بصورت میانگین هزینه آرشیو اسناد بصورت دستی ۵ برابر و هزینه بازیافت اسناد ۲۰ برابر حالت کامپیوتری می باشد.

هزینه نگهداری اسناد در حالت دستی تقریباً ۱۶ برابر حالت کامپیوتری می باشد. هزینه هایی چون فضای لازم برای نگهداری ، ایجاد محیط ایزوله برای جلوگیری از از بین رفتن اسناد کاغذی و ... هزینه های زیادی را برای نگهداری این اسناد تحمیل می کنند. هزینه نگهداری بخصوص برای اسناد قدیمی و ارزشمند تاریخی بسیار بالاست ، در حالیکه این هزینه در سیستم دیجیتالی بسیار کم است.

- **دسته بندی اطلاعات و اسناد موجود در بخش های مختلف سازمان** : در حالت دستی بر طبق آمار ، ۱۱ درصد اسناد در جای درست خود قرار نمی گیرند و ۷/۵ درصد از این اسناد هم بطور کامل گم می شوند ، در حالیکه چنین چیزی در سیستم کامپیوتری وجود ندارد.

- و ...

از پارامترهای مهم یک آرشیو سند جامع و مناسب می توان به قابلیت های جستجوی تمام متن (Full Text Search) حتی روی تصاویر اسناد ، نمایش نتایج حاصل از جستجو روی تصویر سند بصورت مارک شده (Highlight) ، دارا بودن OCR فارسی و تحت وب بودن (Web Based) آن اشاره کرد. شرکت هوش مصنوعی رایورز موفق گردیده است این ویژگی ها را یکجا در نرم افزار آرشیو اسناد و مدیریت محتوای سازمانی خود گرد آوری نماید.

۳) ویژگیهای یکتای سامانه آرشیو و مدیریت جامع اسناد شرکت هوش مصنوعی رایورز

ردیف	ویژگی
	<b>مشخصات عمومی</b>
۱	طراحی Distributed و قابلیت استفاده از کلیه بخشهای نرم افزار بدون وابستگی به مکان
۲	ارائه سیستم بصورت یک Platform (نه بسته نرم افزاری) با قابلیت بومی سازی و توسعه
۳	دارا بودن قویترین OCR فارسی بصورت Integrated
۴	قابلیت ارائه Source code و Documentation برای کاهش وابستگی خریدار و یکپارچه سازی کامل در سامانه های ERP سازمانی
۵	قابلیت جستجو تمام متن و Highlight نتایج بر روی تصاویر
۶	قابلیت بالقوه اضافه کردن موتور خواندن حروف و اعداد مجزا دستنویس فارسی
۷	دارا بودن ماژول فرم خوان حرفه ای با پشتیبانی کامل زبان فارسی جهت دسته بندی خودکار اسناد، با قابلیت تعریف فرم توسط کاربران، مشخص کردن محل داده های تعریف شده در فرم های مختلف، خواندن OCR, MICR, Barcode و ...
۸	دارای ماژول تحت وب شناسایی هویت از روی مشخصات بیومتریک استفاده سیستم تشخیص اثر انگشت و عنیه بجای رمز و امضا
	<b>مشخصات کنترل نمایشگر تحت وب (Web-based Image Viewer Control)</b>
۹	بهینه سازی شده برای پردازشگرهای چند هسته ای (Multi-Core processors) که یک قابلیت مهم برای استفاده بهینه از تمام قابلیت های سخت افزاری سرورها می باشد.
۱۰	سازگار با Framework های NET 1.1 و NET 2.0.
۱۱	قابلیت بارکردن و ذخیره کردن و پردازش تصاویر بصورت چند ریسمانی (Multi-threading)
۱۲	پشتیبانی از 8-bit grayscale, 16-bit grayscale w/alpha, 24-bit RGB, 32-bit RGB support و RGBA,
۱۳	پشتیبانی از JPEG, JPEG EXIF, PNG, PNM, TIFF, TIFF G3/G4 Fax, PCX, TGA, BMP, PSD, PCD, GIF, Animated GIF, EXIF, WMF/EMF
۱۴	پشتیبانی از Digital Camera RAW Decode
۱۵	LZW, Packbits, Deflate, G3/G4, RLE, JPEG, and TIFF JPEG Compression
۱۶	پشتیبانی از Full alpha transparency
۱۷	Lossless JPEG Transforms
۱۸	Tiled TIFF decoding and encoding
۱۹	پشتیبانی از TIFF Type 6 (OJPEG) decoding
۲۰	پشتیبانی از TIFF Type 6 (OJPEG) encoding
۲۱	خواندن مستقیم تصاویر از اینترنت با استفاده از پروتکل های HTTP, HTTPS, and FTP

Scrollable, Panable, Zoomable AJAX Thin-Client Image Viewer Control	۲۲
Rectangle Rubberband Selection	۲۳
قابلیت Antialias Display برای تصاویر color and grayscale	۲۴
کارآیی و بهینه سازی کامل برای Scale-to-Gray Display for high quality bi-tonal image display	۲۵
No-postback Zooming, Zoom to Area and Selection mouse tools	۲۶
On-Demand Tiled Loading of images	۲۷
Multipage TIFF and Multipage PDF Support	۲۸
Remote Invoke Methods for no-postback "AJAX" processing	۲۹
قابلیت Undo / Redo	۳۰
AJAX Thumbnail Viewer control	۳۱
کاملاً بهینه شده برای TIFF images با فقط بار کردن tiled data به حافظه سرور	۳۲
Automatically correct colors based on target and display profiles	۳۳
Create virtual printed "proofs"	۳۴
Deskew اتوماتیک برای تصاویر Binary	۳۵
حذف اتوماتیک نقاط ریز (Despckel) برای تصاویر Binary	۳۶
تشخیص صفحات سیاه	۳۷
استفاده از الگوریتمهای adaptive, global, and simple thresholding برای تبدیل تصاویر رنگی و Binary به تصاویر Gray-Scale	۳۸
تشخیص اتوماتیک صفحات خالی و سفید	۳۹
تبدیل فایل‌های Pdf به Raster Image برای نمایش سریع فایل‌های Pdf حجیم	۴۰
تجمیع شده با AJAX enabled Web Image viewer for server-side viewing, panning, and zooming of PDF documents	۴۱
قابلیت تولید thumbnail از صفحات Pdf	۴۲
پشتیبانی از CCIT G3, G4, Flate, and JPEG embedded images	۴۳
پشتیبانی از JBIG2 and JPEG2000 compressed images	۴۴
پشتیبانی از PDF Specification versions 1.3, 1.4, 1.5, and 1.6	۴۵
پشتیبانی از colorspace: RGB, Gray, CMYK, ICCBased, Lab, Indexed, and Separation.	۴۶
	۴۷
<b>قابلیت‌های موتور جستجو</b>	
جستجوی هوشمند Fuzzy با قابلیت تعیین Fuzziness	۴۸
عدم تاثیر گذاری حجم‌های بالا در حد ترابایت بر روی سرعت جستجو بدلیل بکار بردن ایندکس‌های فراگیر	۴۹
قابلیت جستجو بر اساس مترادفها و فرهنگ‌های شخصی (کلمات معادل)	۵۰

قابليت ايندکس سازي و جستجوي بر اساس انواع زبانهاي بين المللي	۵۱
فرمتهاي قابل جستجو شامل ليست زير مي باشد:	
Adobe Acrobat (*.pdf)	
Ami Pro (*.sam)	
Ansi Text (*.txt)	
ASCII Text	
ASF media files (metadata only) (*.asf)	
CSV (Comma-separated values) (*.csv)	
DBF (*.dbf)	
EBCDIC	
EML files (emails saved by Outlook Express) (*.eml)	
Enhanced Metafile Format (*.emf)	
Eudora MBX message files (*.mbx)	
GZIP (*.gz)	
HTML (*.htm, *.html)	
JPEG (*.jpg)	
MBOX email archives (including Thunderbird) (*.mbx)	
MHT archives (HTML archives saved by Internet Explorer) (*.mht)	۵۲
MIME messages	
MSG files (emails saved by Outlook) (*.msg)	
Microsoft Access MDB files (*.mdb)	
Microsoft Document Imaging (*.mdi)	
Microsoft Excel (*.xls)	
Microsoft Excel 2003 XML (*.xml)	
Microsoft Excel 2007 (*.xlsx)	
Microsoft Outlook/Exchange	
Microsoft Outlook Express 5 and 6 (*.dbx) message stores	
Microsoft PowerPoint	
Microsoft PowerPoint 2007 (*.pptx)	
Microsoft Rich Text Format (*.rtf)	
Microsoft Searchable Tiff (*.tiff)	
Microsoft Word for DOS (*.doc)	
Microsoft Word for Windows (*.doc)	

<p>Microsoft Word 2003 XML (*.xml)</p> <p>Microsoft Word 2007 (*.docx)</p> <p>Microsoft Works (*.wks)</p> <p>MP3 (metadata only) (*.mp3)</p> <p>Multimate Advantage II (*.dox)</p> <p>Multimate version 4 (*.doc)</p> <p>OpenOffice 2.x and 1.x documents, spreadsheets, and presentations (*.sxc, *.sxd, *.sxi, *.sxw, *.sxc, *.stc, *.sti, *.stw, *.stm, *.odt, *.ott, *.odg, *.otg, *.odp, *.otp, *.ods, *.ots, *.odf) (includes OASIS Open Document Format for Office Applications)</p> <p>TAR (*.tar)</p> <p>TIFF (*.tif)</p> <p>TNEF (winmail.dat files)</p> <p>Treepad HJT files (*.hjt)</p> <p>Unicode (UCS16, Mac or Windows byte order, or UTF-8)</p> <p>Windows Metafile Format (*.wmf)</p> <p>WMA media files (metadata only) (*.wma)</p> <p>WMV video files (metadata only) (*.wmv)</p> <p>WordPerfect 4.2 (*.wpd, *.wpf)</p> <p>WordPerfect (5.0 and later) (*.wpd, *.wpf)</p> <p>WordStar version 1, 2, 3 (*.ws)</p> <p>WordStar versions 4, 5, 6 (*.ws)</p> <p>WordStar 2000</p> <p>Write (*.wri)</p> <p>XBase (including FoxPro, dBase, and other XBase-compatible formats) (*.dbf)</p> <p>XML (*.xml)</p> <p>XML Paper Specification (*.xps) (version 7.40)</p> <p>XSL</p> <p>XyWrite</p> <p>ZIP (*.zip)</p>	
<p>قابلیت ایندکس سازی بانکهای MS SQL SERVER به صورت مستقیم و سایر بانکها از طریق ODBC</p>	<p>۵۳</p>





دارای ۱۷۰ مجوز در چند بعدهای مختلف از قبیل: محل استقرار اسناد دیجیتالی، سطوح محرمانگی اسناد، دسترسی به فرم های و فیلدهای ساخته شده توسط فرم ساز پویا، مجموعه مقادیر ایجاد شده توسط کاربر،

۵۴

## ۴) مشخصات سیستم

### ۱-۴- تکنولوژی تولید

- طراحی شده به صورت کاملا تحت وب ( بدون وابستگی به سیستم عامل و نرم افزار جانبی خاص )
- استفاده از تکنولوژی ASP.NET & Ajax و C# به عنوان زبان برنامه نویسی
- پایگاه داده این سیستم Open connection می باشد ؛ به این معنی که امکان استفاده از پایگاه داده های مختلف بنا به نیاز سازمان وجود دارد. حجم پشتیبانی شونده اطلاعات پایگاه داده بصورت تئوری ، نامحدود می باشد
- استفاده از Microsoft .NET Framework 4
- استفاده از متدولوژی RUP در تولید نرم افزار
- معماری چند لایه انعطاف پذیر

### ۲-۴- امنیت

- رمزسازی تمام ارتباطات بین کلاینتها و سرور از طریق SSL بر روی پروتکل HTTPS
- جلوگیری از جعل یا تغییر اسناد توسط افراد غیر مجاز
- استفاده از استاندارد SSL جهت جلوگیری از استراق سمع اطلاعات حین انتقال در شبکه های محلی و راه دور (اینترنت و اینترنت)
- قابلیت تعیین میزان قدرت رمزسازی و Key-pair و Certificate و بررسی ارتباطات بین کلاینت و سرور
- قابلیت مجتمع شدن سیستم با زیر سیستم های اثر انگشت و تشخیص چهره یا عنیبه برای ورود به سیستم و تأیید هویت هر سیستم هایی که نیاز به تاثیر هویت کاربر هست مانند تأیید اسناد یا امضاء کردن اسناد.

### ۳-۴- کارایی و انعطاف پذیری

- دارای رابط کاربری زیبا و آسان با در نظر گرفتن اصول روانشناسی و ارگونومی

- ذخیره و بازیابی اطلاعات با سرعت بسیار بالا و استفاده از بهترین روش های ذخیره سازی و جستجوی اطلاعات
- کاملاً فارسی در محیط سیستم های عامل پشتیبانی کننده از Unicode
- تحت وب ، سازگار با مرورگرهای ( browser ) متداول مانند Firefox و Internet Explorer با قابلیت کاربر نامحدود
- بدون وابستگی به سخت افزارهای خاص
- استفاده از تمام قابلیت های برنامه از راه دور و از طریق وب
- قابل استفاده برای کاربران مختلف بدون نیاز به داشتن تخصص در زمینه کامپیوتر
- امکان ارسال پیام برای کاربران

#### ۴-۴- ویژگی های منحصر به فرد ( یکتا )

- داشتن OCR فارسی
- امکان استفاده به عنوان کتابخانه الکترونیک
- طراحی Distributed و قابلیت استفاده از کلیه بخشهای نرم افزار بدون وابستگی به مکان
- قابلیت ارائه Source code و Documentation برای سازمانهای بزرگ جهت کاهش وابستگی خریدار و یکپارچه سازی کامل در سامانه های ERP سازمانی
- امکان بالقوه استفاده سیستم تشخیص اثر انگشت بجای رمز و امضا و یا به همراه امضای دیجیتال
- بهینه سازی شده برای پردازشگرهای چند هسته ای ( Multi-Core processors ) که یک قابلیت مهم برای استفاده بهینه از تمام قابلیت های سخت افزاری سرورها می باشد
- قابلیت بارکردن ، ذخیره کردن و پردازش تصاویر بصورت چند ریسمانی ( Multi-threading )
- امکان نسخه بندی ( versioning ) در سطح یک فایل و یا یک سند

## ۵) امکانات نرم افزار سگال سان

### ۵-۱- ورود اطلاعات

- طراحی انواع فرم های ورود اطلاعات فارسی و انگلیسی توسط کاربر
- دارای راهبر اتوماتیک جهت ورود سند
- قابلیت Import و Export اطلاعات
- ورود اطلاعات از طریق صفحه کلید بصورت فارسی و انگلیسی ، صوت و تصویر از طریق کارت صوتی و تصویری
- امکان انتخاب چند فایل بصورت همزمان و ارسال آنها به سرور
- امکان اضافه کردن نامحدود فایل به هر سند
- مشخص نمودن اسناد مرتبط با سند مورد نظر
- امکان ارسال سند مورد نظر برای یک یا چند تن از کارکنان سازمان
- امکان جابجایی و کپی شاخه ها و زیر شاخه های موجود در آن
- داشتن میانبر ( shortcut ) اسناد جهت قرار دادن سند در شاخه های دیگر
- امکان ورود انواع فایل ها ( بدون محدودیت )
- امکان ورود تصاویر با نمایش همزمان
- قابلیت اسکن تصاویر بصورت تکی یا گروهی (Batch) همراه با تنظیمات اسکنر ( Resolution ، فرمت تصویر و عمق رنگ مورد نظر )
- امکان تعریف تا ۶۴ فیلد مشخصه برای هر الگوی سند
- امکان حذف اتوماتیک کثیفی های نقطه ای بر روی اسناد
- امکان حذف اتوماتیک نقاط حاصل از سوراخ های پانچ بر روی تصاویر اسناد
- امکان ذخیره تنظیمات پیش پردازش تصویر هر تصویر
- قابلیت دریافت و بایگانی تصاویر در بیش از ۱۵۰ قالب گرافیکی
- مرتب کردن تمامی فیلدها در بانک
- ایجاد ، ویرایش و حذف رکوردها
- رجوع به رکورد مورد نظر بوسیله شماره آن
- نمایش جدولی رکوردها
- حرکت در رکوردها ( ابتدا ، انتها ، رکورد قبلی ، رکورد بعدی )
- طراحی انواع آرشیو اسناد فنی و یا اداری مانند ، آرشیو سخنرانی ها ، مقالات ، اطلاعات پرسنلی ، اسناد مالی ، اسناد بانکی و هزاران کاربرد دیگر

- امکان ایجاد بانک اطلاعاتی واژه ها و کلمات در تمامی بخش های سیستم و افزایش دایره لغات آن به شکل هوشمند
- بررسی اطلاعات درخواست شده برای ورود به بانک و امکان تأیید ورود یا عدم ورود این اسناد به آن توسط مدیر اصلی سیستم ( این مورد در سازمان های بزرگ که چندین نقطه ورود اطلاعات وجود دارد بسیار مناسب است )

#### ۲-۵- مدیریت مکاتبات و گردش اسناد

- گردش پرونده ، فایل و انواع اسناد ایجاد شده در سیستم
- طبقه بندی ارجاعات ( عادی ، محرمانه و ... )
- تنظیم برنامه زمانبندی متناوب جهت اعلام ها و پیگیری ها
- ارجاع همزمان اسناد به یک یا چند کاربر یا گروه کاری
- تعیین انواع اولویت های کاری جهت ارجاعات
- تعریف تعداد نامحدود دستور کار برای هر ارجاع
- پیگیری آنلاین وضعیت اسناد
- ارسال پیام برای کاربران
- تهیه پیش نویس اسناد صادره و ویرایش آن تا مرحله صدور نامه نهایی

#### ۳-۵- جستجو و گزارش گیری

- جستجو در کلیه شاخه ها و زیر شاخه های مربوط به آنها
- امکان جستجو بر اساس نام یک شاخه یا زیر شاخه و یا پرونده
- جستجو بر اساس اطلاعات کلیدی ( جستجو در هر فیلد )
- جستجوی تمام متنی ( مخصوص فایل هایی که فرمت متنی دارند و یا تصاویری که بر روی آنها OCR اعمال شده )
- جستجو در متن بر روی تک تک کلمات
- امکان پنهان کردن اسناد موجود
- امکان حذف اسناد از لیست
- امکان حذف کلی اسناد از سیستم
- نمایش ، ویرایش و ارسال اسناد
- جستجو و نمایش اسناد تأیید نشده ، حذف و یا پنهان شده
- جستجوی کاربران و مشاهده اطلاعات مربوط به آنها توسط مدیر سیستم

- جستجو بر حسب تاریخ ورود سند ، فرد ایجاد کننده سند و ...
- قابلیت جستجو بر روی تصاویر
- ایجاد بانک واژه های مترادف ( فرهنگ نامه ) در زبان های مختلف برای جستجوی کارآمدتر
- قابلیت جستجو بر روی کلمات مترادف فارسی و انگلیسی و فرهنگ های شخصی ( کلمات معادل )
- جستجوی پیشرفته در داخل متن یا بر روی فیلد های تعریف شده با امکان جستجو های عطفی ( AND ) ، فصلی ( OR ) ، بدون \* ، ؟
- امکان جستجوی شرطی برای فیلدهای عددی < ، > ، = ، <> ، >= ، <=
- ترکیب شرایط جستجو
- ثبت سوابق مربوط به جستجوهای قبل و امکان استفاده دوباره آن ها فقط با فشردن یک کلید
- امکان جستجوی هوشمند (Fuzzy) و تصاعدی (Progressive) بر روی فیلد های کلیدی
- امکان جستجوی هوشمند (Fuzzy) و تصاعدی (Progressive) بر روی متون اسناد و تصاویر
- نمایش عبارات و کلمات یافت شده بصورت مارک شده (Highlight)
- نمایش متن OCR شده هر تصویر در صورت درخواست
- عدم تأثیر گذاری حجم های بالا در حد ترابایت بر روی سرعت جستجو بدلیل بکار بردن ایندکس های فراگیر
- قابلیت ایندکس سازی و جستجو بر اساس انواع زبانهای بین المللی
- ذخیره نتایج حاصل از جستجو با فرمت هایی همچون : HTML ، PDF و ...
- شناسایی سریع رکوردها منطبق با الگوی جستجو
- تعریف پرس و جو و اجرای آن با فشردن یک کلید
- امکان جستجو و گزارش گیری اسناد و پرونده ها در یک دوره زمانی خاص
- تعریف و چاپ انواع گزارش ها به دلخواه کاربر ( تهیه گزارش های جامع و متنوع )
- ارائه گزارش ها به صورت متنی ، فرمی یا جدولی
- طراحی و تولید چاپ گزارش به سبک دلخواه با انتخاب نوع قلم و رنگ آن با قابلیت چاپ
- ایجاد پرونده و نمایش اطلاعات مرتبط

■ فرمت های پشتیبانی شونده توسط ماژول فنی و مهندسی:

<b>Text :</b>	
WordPerfect ( 5 - 6 - 8 - 9 – 10 )	Microsoft Excel 2003 XML (*.xml)
Word 2.0 ( MSWord 2.0 )	Microsoft Excel 2007 (*.xlsx)
Word 3.0 - 5.x	ZIP (*.zip)
Word 6.0	Microsoft PowerPoint
Word 8.0	Microsoft PowerPoint 2000
Microsoft Word 2000	Microsoft PowerPoint 2003
Microsoft Word 2002	Microsoft PowerPoint 2007 (*.pptx)
Microsoft Word 2003 XML (*.xml)	Visio ( Visio Preview Versions 5,2000,2002,2003 )
Microsoft Word 2007 (*.docx)	MSG files (emails saved by Outlook) (*.msg)
Microsoft Word for DOS (*.doc)	G4 ( group 4 )
Microsoft Word for Windows (*.doc)	G3 ( group 3 )
Microsoft Rich Text Format (*.rtf)	MSB ( Most Significant Bit )
ASCII Text	LSB ( Least Significant Bit )
Microsoft Excel (*.xls)	mon.( monolithic )
Microsoft Excell 2000	str.( stripped )
Microsoft Excell 2002	til.( tiled )
Ansi Text (*.txt)	
<b>Document :</b>	
SPICER SET	DC
SPICER CLF	WINFAX pro 4.0
SPICER DAS	WINFAX Pro
SPICER SMP	PS
TIFF Multi-page	Adobe Acrobat (*.pdf)
DCX	
<b>2D VECTOR :</b>	
SPICER edt	Compressed MI



SPICER sbl	Auto-trol DG
HPGL	AQU
IGES(Initial Graphics Exchange Specification)	CGM ( Computer Graphics Metafile )
XMS	CADRA
DXF	WMF ( Windows metafile Format )
DWG	EMF ( Enhanced Windows Metafile )
Cad Overlay	PICT
GTX Raster Cad	Calcomp 906/907
CIMAGE DWG	SVG ( Scaleable Vector Graphic )
DWF	OTG Cold
DRW	TW Cold
DGN	Gerber
RDL	Solidworks ( .slddrw ) Solidworks version 97 – 2008
MI( ME10 Format )	Inventor ( Autodesk Inventor 2D version 5.3-2008 )
<b>3D VECTOR :</b>	
VRML ( Virtual Reality Modeling Language )	SAT
STL	VDAFS
SBD ( Step Binary Data )	XGL ( XML- based forma )
CATIA	ZGL ( compressed XGL )
CADDS	Solidworks ( .sldprt )
IGES	DWG 3D
STEP	Inventor
ProE	JT
<b>PASTER :</b>	
Cals type 1 MIL	InterGraph RAW
CALS Type 2 NIFF	InterGraph RLE
Cals Mil – STD – 1840b	InterGraph RLE9
Cals Type 2	InterGraph CIT



AHIM Cals TypII	S6 ( SPICER S6 )
TIFF LSB- RAW	Hitachi Raster File
TIFF LSB- STRIP RAW	BrookTrout Fax
TIFF LSB- TILED RAW	Calcomp CCRF
TIFF LSB- CCITT G4	JFIF-Baseline JPEG(JFIF-JPEG Good Compression)
TIFF LSB- STRIP G4	JFIF-Baseline JPEG(JFIF-JPEG Best Quality)
TIFF LSB- TILE G4	JFIF – PJPEG ( Progressive JPEG )
TIFF LSB- CCITT G3	JPEG2000( JPEG Good Compression (.jp2) )
TIFF LSB- G3	JPEG2000( JPEG Best Quality (.jp2) )
TIFF LSB- PACKBITS	JPEG2000 code Stream ( JPEG 2000 code Stream (.j2k,.j2c) )
TIFF LSB- STRIP PBIT	TGA ( Truevision Targa )
TIFF LSB- CCITT G3 1D L	Xionics Group4
TIFF LSB- CCITT G3 2D L	Xionics ( Xionics Image File-uncompressed (raw) )
TIFF LSB- CCITT G3 2D M	Xionics ( Xionics Image File-CCITT G3 1D )
TIFF LSB- STRIP G4 L	Xionics ( Xionics Image File-CCITT G3 2D )
TIFF LSB- LZW	Xionics ( Xionics Image File-PackBits )
TIFF LSB- Tiled LZW	ZSoft Graphics
TIFF – JPEG	Formtek ( formtek-G4 tiled )
TIFF MSB – RAW	Formtek ( formtek-Byte Compression )
TIFF MSB – STRIP RAW	LaserData ( Laser View Image File Format-Group4 )
TIFF MSB – TILED RAW	LaserData ( Laser View Image File Format-Group3 )
TIFF MSB – CCITT G4	LaserData ( Laser View Image File Format-Raw )
TIFF MSB – STRIP G4	Photomatrix (photomtrix Image File Format)
TIFF MSB – TILE G4	Photomatrix (photomtrix Image File Format - Group3 1D)
TIFF MSB – CCITT G3	Photomatrix (photomtrix Image File Format – Group3 2D)
TIFF MSB – G3	Photomatrix (photomtrix Image File Format – RAW)
TIFF MSB – PACKBITS	MARS Pbit





TIFF MSB – STRIP PBIT	Auto-trol DX
TIFF MSB – CCITT G3 1D L	SUN Raster ( SUN header - RAW )
TIFF MSB – CCITT G4 L	SUN Raster ( SUN header – RLE )
TIFF MSB – CCITT G3 2D L	WINFAXPro ( WINFAX header format – CCITT Fax G3 1D encoding )
TIFF MSB – CCITT G3 2D M	WINFAXPro ( WINFAX header format – CCITT Fax G3 2D encoding )
TIFF MSB – STRIP G4 L	WINFAXPro ( WINFAX header format – Group4 – Monolithic )
TIFF MSB – LZW	TG4
TIFF MSB – Tiled LZW	XWD ( X Windows Dump File – raw(bi-level) )
TIFF - JPEG	XWD ( X Windows Dump File – raw(256 color) )
TIFF Customer RR	IOCA( Image Object Content Architecture )
Optigraphics TIFF G4	C4
Optigraphics TIFF TG4	CAL
TIFF LNRLE	DSI
TIFF MNRLE	FileNet
MrSID	WPG ( Word Perfect Graphics )
SPICER CMP	PNG ( Portable Network Graphics File )
VDS	GIF ( Compuserve Graphic Interchange Format )
PCX	PDF – Raw
Microsoft Bitmap BMP(Windows-Raw 8bit )	PDF – CCITT G4
BMP(Windows-Raw 1,4,8 & 24 bit )	PDF – CCITT G3
BMP(Windows-RLE 1,4,8 & 24 bit )	PDF – JPEG
BMP(OS/2-Raw 1,4,8 & 24 bit )	PDF – Flate
Skantek	PDF – LZW
GEM IMG	IG4
VIDAR Original RLE	ACCESS Group 4
VIDAR Extended RAW	EDMICS C4
VIDAR Extended RLE	JEDMICS
VIDAR Version1 RAW	DDIF(Digital Document Interchange Format - Raw)



VIDAR Version1 RLE	DDIF(Digital Document Interchange Format Group4 – Monolithics LSB)
RLC	MAG
RLC2	G4M Generic Group4
RLCX	G4L Generic Group4
InterGraph G4	DNG-MSB
	DNG-LSB
<b>And also :</b>	
Ami Pro (*.sam)	ASF media files (metadata only) (*.asf)
XML (*.xml)	CSV (Comma-separated values) (*.csv)
Windows Metafile Format (*.wmf)	EML files (emails saved by Outlook Express) (*.eml)
DBF (*.dbf)	MBOX email archives (including Thunderbird) (*.mbx)
EBCDIC	MHT archives (HTML archives saved by Internet Explorer) (*.mht)
Enhanced Metafile Format (*.emf)	Microsoft Access MDB files (*.mdb)
Eudora MBX message files (*.mbx)	Microsoft Document Imaging (*.mdi)
GZIP (*.gz)	Microsoft Outlook Express 5 and 6 (*.dbx) message stores
HTML (*.htm, *.html)	Multimate Advantage II (*.dox)
MIME messages	Multimate version 4 (*.doc)
Microsoft Outlook/Exchange	Unicode (UCS16, Mac or Windows byte order, or UTF-8)
Microsoft Works (*.wks)	WMA media files (metadata only) (*.wma)
MP3 (metadata only) (*.mp3)	WMV video files (metadata only) (*.wmv)
TAR (*.tar)	WordPerfect 4.2 (*.wpd, *.wpl)
TNEF (winmail.dat files)	WordPerfect (5.0 and later) (*.wpd, *.wpl)
Treepad HJT files (*.hjt)	WordStar version 1, 2, 3 (*.ws)
XSL	WordStar versions 4, 5, 6 (*.ws)
XyWrite	WordStar 2000 Write (*.wri)
XBase (including FoxPro, dBase, and other XBase-compatible formats) (*.dbf)	
XML Paper Specification (*.xps) (version 7.40)	

OpenOffice 2.x and 1.x documents, spreadsheets, and presentations (\*.sxc, \*.sxd, \*.sxi, \*.sxw, \*.sxc, \*.stc, \*.sti, \*.stw, \*.stm, \*.odt, \*.ott, \*.odg, \*.otg, \*.odp, \*.otp, \*.ods, \*.ots, \*.odf)  
(includes OASIS Open Document Format for Office Applications)

#### ۴-۵- مدیریت

##### ۴-۱- مدیریت کاربران و تعیین سطوح دسترسی

- امکان تعریف کاربر جدید ، ویرایش اطلاعات ، حذف و جستجوی یک کاربر
- امکان تعریف کاربر مهمان
- امکان تعریف گروه های کاربری مختلف ، ویرایش و حذف آنها
- تعیین لیست پست های سازمانی موجود در گروه های کاربری
- میزان دسترسی به درخت ها و زیر شاخه های آن و همچنین مشخص نمودن میزان دسترسی به انواع الگوها برای گروه های کاربری
- دادن مجوزهای استفاده از سیستم به هر گروه
- ایجاد ساختار درختی برای مشخص کردن بخش های مختلف سازمان به همراه مشخص کردن پست های سازمانی ، نام کاربران و مجوزهای لازم
- تعریف سطوح مختلف دسترسی برای کاربران که با این کار امنیت لازم برای جلوگیری از دسترسی غیر مجاز به اسناد تأمین شده است ( تعیین مجوزهای کاری برای کاربران )
- امکان تعریف ، تغییر و حذف سطوح محرمانگی بصورت نامحدود
- تعریف کاربران بر اساس سطوح مدیریتی سازمان با رمز اختصاصی
- مشاهده کلیه عملیات و تغییراتی که بر روی قسمت های موجود در سیستم صورت گرفته است
- مشاهده عملیاتی که یک کاربر خاص در سیستم انجام داده است
- تعریف مدیر های متعدد در واحدهای مختلف
- امکان دیدن جزئیات (Detail) ، تاریخ در خواست ، فرد درخواست کننده ، سندهای آرشیو شونده و همینطور مجوزهای در خواست شده
- تهیه لیست کاربران و تاریخ ورود آن ها به سیستم
- کنترل دسترسی کاربران به سیستم از طریق وب

##### ۴-۲- مدیریت اسناد و پرونده ها

- دارای ساختار نامحدود درختی برای جای دهی اسناد و پرونده های موجود در سازمان و دسته بندی اطلاعات
- امکان ایجاد شاخه اصلی ، زیر شاخه و پرونده جهت نگهداری اسناد

- امکان ویرایش ، حذف و جستجوی شاخه ها و پرونده های موجود در درخت اسناد
- ایجاد الگوی سند جدید مانند نامه ، کتاب ، قرارداد و ...
- امکان تعریف سطوح محرمانگی برای هر نوع سند
- تعریف فیلدهای کلیدی برای الگوهای اسناد
- تعریف انواع فیلدهای رشته ، متن ، عدد ، ساعت ، تاریخ ( هجری شمسی ، هجری قمری و میلادی ) ، فرمول تولید شماره و فیلد انتخاب از لیست
- تعیین محل قرارگیری فیلدها ( چپ چین یا راست چین )
- تعیین حداکثر تعداد کاراکترهایی که برای فیلدها می توان وارد کرد
- تعیین وضعیت نمایش فیلدها ( نمایش داده شود ، پنهان شود ، در لیست ها نمایش داده نشود )
- کنترل تکراری بودن فیلد در کل سیستم و یا در محل ذخیره سازی
- تعیین لیستی از مقادیر ثابت جهت تخصیص به فیلدها تا چندین سطح
- اعلام اخطار در صورت ثبت سند تکراری
- قابلیت ایجاد فرمول تولید شماره سند بصورت عمومی و یا برای یک فیلد خاص
- داشتن فیلد تولید نام خودکار
- تصویر برداری از ضمائم سند همزمان با ثبت سند
- تعیین مدت زمان نگهداری اسناد در سازمان
- تعیین جایگاه فیزیکی اسناد در سازمان
- ایجاد زونکن
- امکان تعیین زبان سند
- اعمال تنظیمات OCR

#### ۵-۴-۳- مدیریت بانک های اطلاعاتی

- قابلیت ایندکس سازی بانک های MS SQL SERVER و Oracle به صورت مستقیم
- حفظ و نگهداری فایل های متنی و تصویری به دو صورت اختیاری از طریق فایل سیستم یا بانک اطلاعاتی
- پشتیبان گیری از فایل ها
- کنترل حجم و محل نگهداری ضمائم سند در داخل و یا خارج از بانک اطلاعاتی
- قابلیت انتقال اطلاعات بانک های اطلاعاتی از قبیل Access ، Foxpro و ... به بانک های نرم افزار جامع آرشیو و مدیریت اسناد

#### ۵-۵- نمایش فایل ها و اسناد

- امکان نمایش بیش از ۲۵۰ فرمت فایل
- قابلیت نمایش و ویرایش فایل های سه بعدی (3D) تا سطح لایه
- امکان نمایش چند فایل متفاوت بصورت همزمان
- امکان چاپ فایل های نقشه مهندسی تا سطح لایه (layer) نقشه ها
- مدیریت پردازش تصاویر جهت بالا بردن کارایی سیستم

#### ۵-۶- سیستم پرسنلی

- امکان ایجاد پرونده جدید برای پرسنل
- جستجوی در پرونده ها
- امکان ایجاد سند جدید
- جستجوی اسناد در پرونده ها

#### ۵-۷- سیستم امانت دهی

- امکان امانت دهی انواع پرونده ، سند و فایل
- امکان ارائه محتوای مورد درخواست بصورت دیجیتالی و با مشخص کردن زمان انقضای امانت
- حذف دسترسی کاربران به اسناد دیجیتالی پس از پایان زمان امانت بصورت خودکار
- نمایش اخطار به مسئول سیستم امانت در مورد امانت هایی که تحویل داده نشده اند
- امکان جستجو بر روی درخواست ها
- امکان مشاهده لیست درخواست ها به تفکیک کاربر

#### ۶) کاربردهای نرم افزار

با توجه به اینکه تقریباً تمام ادارات ، سازمانها و شرکتهای به نوعی با اسناد کار می کنند لذا وجود چنین سیستمی برای همه این مراکز ضروری و دارای کاربرد است ؛ در ادامه تعدادی از مراکز که باید مجهز به این سیستم باشند آمده است.

#### مجموعه عظیم نفت و گاز

قطعا این مجموعه عظیم بدنبال راهکار ی جامع جهت دیجیتالی نمودن و نگهداری اسناد پالایشگاه ها، پتروشیمی ها، گازهای استانی و سایر ادارات تابعه که دارای تنوع زیاد اسناد از قبیل: نقشه های فنی و مهندسی، فایل های ویدئو، صوت، تصاویر، متن و سایر فرمت های فایل می باشند. که استفاده از یک سامانه جامع آرشیو اسناد پیشنهاد می گردد.

### بانکها و موسسات مالی و اعتباری (قرض الحسنه ، سرمایه گذاری و ...)

همانطور که می دانیم در حال حاضر در ایران بانکهای بزرگ برای هر منطقه شهر یک فضای زیادی را جهت نگهداری اسناد مالی قدیمی استفاده می کنند. حال معمولا یافتن اسناد مالی در بین این حجم سند مدتی معادل چند روز به طول می انجامد. آیا تبدیل کردن این آرشیوها به آرشیو دیجیتال باعث نمی شود مبلغ زیادی پول صرفه جویی شده و تصویر هر سند بدون آنکه کوچکترین تغییری کند حداکثر در عرض چند دقیقه در دسترس باشد.

### کتابخانه ها ، موسسات و شرکتهای اطلاع رسانی

یکی از کاربردهای دیگر سیستم آرشیو سند استفاده از آن بعنوان کتابخانه الکترونیک می باشد.

### روزنامه ها و نشریات

این سیستم به دلیل دارا بودن OCR فارسی (که این سیستم را از سیستم های مشابه متمایز می سازد ) می تواند جهت آرشیو مجلات و روزنامه ها مورد استفاده قرار گیرد.

### سازمانهای قضایی و دادگاهی

امروزه پرونده های حقوقی و قضایی در دست اکثریت افراد روان در دادگاهها دیده می شود. هر دادگاه در هر طبقه سالنی را به اسناد خود اختصاص داده که این سالن انباشته از پرونده های پر از کاغذ می باشد که در اغلب اوقات شامل مطالب بسیار مهمی هستند.

### شرکتهای مهندسی و مهندسین مشاور

جهت سامان دادن به حجم عظیم اسناد فنی و نقشه ها ، قرارداد ها ، گزارشها و ... ، این سیستم مورد استفاده است.

### وزارتخانه ها و زیر مجموعه های آنها

احتیاجی به توضیح نیست که هر وزارتخانه و سازمانهای زیر مجموعه آنها بخشی به نام آرشیو اسناد دارند که باید به دلایل متعدد دیجیتال شود.

### ۶) حداقل نیازمندی های اجرایی سرور

- Cpu : 8 Core
- OS : windows server 2012
- RAM : 16Gb
- DB : SQLserver 2012



## ۷) خدمات پس از فروش

### ➤ آموزش

ارائه آموزش لازم به کاربران معرفی شده از طرف خریدار برای آشنایی با اجزای مختلف سیستم و نحوه بکارگیری بهینه نرم افزار ( معمولاً معرفی ۲ تا ۳ نفر برای دو الی سه جلسه آموزشی در محل شرکت کفایت می کند).

### ➤ نصب

نصب و راه اندازی سیستم در محل مورد نظر مشتری.

### ➤ اجرا و نظارت

در صورت تمایل مشتری ، شرکت با نظارت بر عملکرد کاربران به منظور اجرای صحیح سیستم ، آموزش تکمیلی را برحسب مورد به کاربران ارائه خواهد نمود.

### ➤ خدمات جانبی

- ارائه اطلاعات فنی و ایجاد نرم افزارهای جانبی تکمیلی با توجه به نیاز مشتری.
- ارائه وب سرویس با تمام امکانات سامانه برای برقراری ارتباط با سایر سامانه ها و نرم افزار های موجود در سازمان ها
- اسکن و ورود اطلاعات اسناد و مدارک

### ➤ پشتیبانی

- پشتیبانی بصورت online
- پشتیبانی بصورت تلفنی
- این نرم افزار به مدت یک سال شامل خدمات پشتیبانی رایگان در مورد اطلاعات فنی می باشد. همچنین شرکت برای قرارداد خدمات پشتیبانی نرم افزار به مدت مورد نظر مشتری آمادگی دارد.

## ۸) فهرست برخی از مشتریان نرم افزار

این سیستم پس از یکسال ارزیابی سیستم های مشابه داخلی و خارجی ، از جانب صنعت نفت کشور به عنوان سیستم برگزیده انتخاب شده است.

پتروشیمی لرستان	وزارت نفت (نفت مرکزی، حقوقی، امور کارکنان)
آب و فاضلاب استان هرمزگان	بهداشت و درمان صنعت نفت
گاز زنجان	نفت و گاز اروندان
منطقه عملیات انتقال گاز ۸ و ۴	شرکت ملی پخش و پالایش فرآورده های نفتی ایران
شرکت قطارهای شهری شیراز	شرکت ملی گاز ایران
شرکت بستنی و لبنی میهن	شورای عالی فضای مجازی، مرکز ملی فضای مجازی
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی – رسانه های دیجیتال	معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست
اداره کل اوقاف و امور خیریه خراسان شمالی	دیوان محاسبات کشور ( اداره میکرو فیلم )
دانشگاه علوم پزشکی ساری – واحد انفورماتیک	مرکز اسناد انقلاب اسلامی
تعاونی اعتبار سازمان راهداری – مجتمع رفاهی فرشته	مجموعه خودروسازی سایپا
اداره نوسازی مدارس استان اصفهان	جامع المصطفی العالمیه (استان قم)
شرکت قطارهای مسافربری رجا	دانشگاه تهران
شرکت مهندسی مشاور ساحل	شرکت راه قطارهای شهری تهران و حومه (مترو)
شرکت مهندسی مشاور آب نیرو	اداره عفو و بخشودگی قوه قضائیه
شرکت توسعه سیلوا ( زیرمجموعه وزارت کشاورزی )	مجموعه خودروسازی سایپا
شرکت مهندسی مشاور لار	اداره کل منابع طبیعی استان تهران
شرکت مپنا	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی – ساختمان مرکزی
شرکت شتاب کار ( قطعه سازی خودرو )	سازمان تبلیغات اسلامی
شرکت آلومینیوم المهدی	شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
شرکت نیپکو ( تولید کننده قطعات خودرو )	مرکز فناوری اداره پست
شرکت زیراکس	شرکت دامپروری ملارد شیر
شرکت شهرک های صنعتی استان قم	دفتر حقوقی هندی زاده
شرکت مادیران	شرکت شتابکار
پژوهشگاه استاندارد استان البرز	رایانه شهر